

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1084703000656 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.07.2021 за
ГРН 2214700224099



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 79977900BEAC86A84CD39E79DD6FA1A7
Владелец: Быстрова Альбина Вадимовна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета по природным
ресурсам Ленинградской области
от «13» июля 2021 года № 1421

Председатель комитета



П.А. Немчинов

УСТАВ
ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Управление лесами Ленинградской области»

(новая редакция)

г. Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Управление лесами Ленинградской области» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Управление лесами Ленинградской области», в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2010 № 324 "О создании казенных учреждений путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Ленинградской области".

1.2. Наименование Учреждения: полное – Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Управление лесами Ленинградской области»; сокращенное – ЛОГКУ «Леноблес».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет по природным ресурсам Ленинградской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, финансовом органе Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Уполномоченного органа, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает Уполномоченный орган.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы, а также за счет средств субсидий и субвенций из федерального бюджета бюджету Ленинградской области на осуществление органами государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138.

Почтовый адрес: 191015, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 52, лит. Б.

1.11. Учреждение имеет филиалы:

1) Бокситогорское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Бокситогорское лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 187650, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, пер. Октябрьский, д. 11;

2) Волосовское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Волосовское лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, Терпилицкое шоссе, 1-й км.

3) Волховское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Волховское лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 187403, Ленинградская область, Волховекий район, г. Волхов, ул. Вокзальная, д. 8;

4) Всеволожское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Всеволожское лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 188664, Ленинградская область, Всеволожский район, пгт. Токсово, ул. Гагарина, д. 22;

5) Гатчинское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Гатчинское лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 188300, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Красносельское шоссе, д. 6;

6) Кингисеппское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Кингисеппское лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Дорожников, д. 37;

7) Киришское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Киришское лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 187110, Ленинградская область, Киришский район, Пчевское сельское поселение, территория устье реки Черной, здание 4;

8) Кировское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Кировское лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 187342, Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Кирова, д. 41;

9) Лодейнопольское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Лодейнопольское лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 187700, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г. Лодейное Поле, ул. Железнодорожная, д. 11;

10) Ломоносовское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Ломоносовское лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 188532, Ленинградская область, Ломоносовский район, пгт. Лебяжье, ул. Тихая, д. 5;

11) Лужское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Лужское лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 188230, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, пер. Петергофский, д. 9а;

12) Любанское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Любанское лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 187051, Ленинградская область, Тосненский район, г. Любань, Селецкое шоссе, д. 16;

13) Подпорожское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Подпорожское лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 187780, Ленинградская область, Подпорожский район, г. Подпорожье, ул. Исакова, д. 19 (3 этаж);

14) Приозерское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Приозерское лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 188731, Ленинградская область, Приозерский район, п. Сосново, ул. Академическая, д. 7;

15) Рощинское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Рощинское лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 188820, Ленинградская область, Выборгский район, пгт. Рошино, ул. Круговая, д. 10;

16) Северо-Западное лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Северо-Западное лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 188811, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Песочная, д. 1а;

17) Сланцевское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Сланцевское лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 188560, Ленинградская область, Сланцевский район, г. Сланцы, ул. Станция Сланцы, д. 42а;

18) Тихвинское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Тихвинское лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 187555, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, ул. Социалистическая, д. 10;

19) Учебно – опытное лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» (сокращенное наименование – Учебно – опытное лесничество).

Адрес (место нахождения), почтовый адрес: 187010, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Ульяновка, Московское шоссе.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление государственных полномочий в области лесных отношений, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- организация исполнения государственных полномочий в сфере использования, охраны (за исключением очистки лесов от захламления, загрязнения отходами производства и потребления), защиты лесов и воспроизводства лесов, в том числе обеспечение:

- реализации лесохозяйственного регламента;
- формирования лесных участков;

- сбора данных для государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности;

- сохранения в лесах биологического разнообразия и объектов историко-культурного и природного наследия;

- рекреационной, культурной, научно-просветительской, образовательной и иной деятельности в области лесных отношений;

- создания и эксплуатации объектов постоянной лесосеменной базы;

- развития системы единого генетико-селекционного комплекса Ленинградской области, в том числе координация научных и проектных работ в области селекционного семеноводства;

- селекционной инвентаризации насаждений и назначение мероприятий по выделению в области объектов единого генетико-селекционного комплекса;

- выращивания посадочного материала в питомниках;

- организации агрохимических обследований почв питомников и специализированных объектов лесного семеноводства.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Участие в разработке лесного плана Ленинградской области, лесохозяйственных регламентов лесничеств, обеспечении их реализации.

2.3.2. Участие в организации аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности.

2.3.3. Участие в организации аукционов по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений.

2.3.4. Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, а также начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей за использование лесов, пеней и штрафов по ним, в соответствии с правовыми актами Ленинградской области.

2.3.5. Участие в организации использования лесов, их охраны (за исключением очистки лесов от захламления, загрязнения отходами производства и потребления), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга), воспроизводства на землях лесного фонда, включая создание и эксплуатацию объектов лесного селекционного семеноводства, и обеспечение использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов на землях иных категорий.

2.3.6. Организация выращивания посадочного материала лесных растений (сеянцев, саженцев), организация работ по производству, заготовке, переработке, хранению, реализации, транспортировке семян лесных растений, создание и эксплуатация объектов лесного селекционного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и прочих объектов).

2.3.7. Проведение агрохимических обследований почв питомников и специализированных объектов лесного семеноводства, в том числе лесосеменных плантаций, объектов Единого генетико-селекционного комплекса.

2.3.8. Организация и приемка отводов и таксации лесосек для заготовки древесины гражданами и юридическими лицами.

2.3.9. Организация обследований насаждений и назначение санитарно-оздоровительных мероприятий.

2.3.10. Организация побочных промыслов, сбыта предметов местных ремесел, сувениров и предметов домашнего обихода.

2.3.11. Содействие в обеспечении исполнения полномочий по ведению государственного лесного реестра об использовании, охране, защите и воспроизводству лесов.

2.3.12. Обеспечение эффективного ведения лесного хозяйства и использования лесов, текущего контроля за исполнением условий договоров аренды лесных участков, купли-продажи лесных насаждений.

2.3.13. Осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) путем проведения мероприятий по контролю в лесах (патрулирования лесов);

2.3.14. Обеспечение проведения лесоустройства, в том числе — проектирование лесных участков, закрепление на местности местоположения их

границ, таксации лесов, проектирование мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, в том числе назначение в рубку.

2.3.15. Осуществление на землях лесного фонда федерального государственного пожарного надзора в лесах путем проведения мероприятий по контролю в лесах (патрулирования).

2.3.16. Участие в создании и развитии инфраструктуры в целях обслуживания отдыхающих и туристов, а также обеспечения деятельности Учреждения.

2.3.17. Осуществление приемки в установленном порядке лесных участков после завершения на них работ лесопользователями, а также приемки лесных участков, на которых созданы лесные культуры, проведена рекультивация и другие лесохозяйственные работы.

2.3.18. Координация научно-исследовательских и проектных работ проводимых в лесах, расположенных на территории Ленинградской, в том числе проведения учебной и производственной практики студентов.

2.3.19. Осуществление функций государственного заказчика по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд за счет бюджетных средств, получателем которых является Учреждение, в том числе формирование детализированного плана-закупок и плана-графика Учреждения на очередной финансовый год, разработка и утверждение документации необходимой для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами размещения закупок, а также ведения реестра государственных контрактов, заключаемых по итогам проведения конкурентных способов размещения закупок и с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на условиях предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2.3.20. Участие в подготовке и оформлении документации о закупках для определения исполнителей работ по мероприятиям, предусмотренным государственными программами в области лесных отношений и заключение соответствующих контрактов и договоров.

2.3.21. Предоставление Уполномоченному органу в установленном порядке отраслевой статистической отчетности с целью ведения государственного лесного реестра.

2.3.22. Обеспечение сбора и анализ отчетов исполнения заключенных государственных контрактов и договоров с целью осуществления контроля за эффективностью и целевым использованием средств областного бюджета выделяемых на мероприятия и объекты, предусмотренные целевыми программами в области лесных отношений; размещением заказов на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов с одновременным осуществлением продажи лесных насаждений для заготовки древесины, и выполнение мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию воспроизводства минерально-сырьевой базы.

2.3.23. Участие в работе по подготовке материалов, связанных с переводом земель лесного фонда в земли других категорий.

2.3.24. Участие в разработке и реализации международных, федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов в области лесных отношений.

2.3.25. Учреждение является специализированным государственным учреждением в части организации работ по охране лесов от пожаров, в том числе по осуществлению мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает участие в разработке планов тушения лесных пожаров и осуществляет:

а) мероприятия по тушению лесных пожаров;

б) организует мероприятия по предупреждению лесных пожаров:

- строительство, реконструкцию и эксплуатацию пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пожарно-химических станций (ПХС), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря (ПСПИ);

в) проводит мониторинг опасности в лесах и контроль за лесными пожарами.

2.3.26. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, в том числе создание и поддержание в состоянии готовности нештатных формирований до обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО).

2.3.27. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам деятельности учреждения, а также по правовому информированию и правовому просвещению населения.

2.3.28. Обеспечивает первичную проверку представленных арендаторами лесных участков отчетов об использовании, охране, защите и воспроизводству лесов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, и соответствующую указанным целям:

- производство побочных промыслов, сбыт предметов местных ремесел, сувениров, малых архитектурных форм;

- проведение работ по лесовосстановительным, профилактическим противопожарным мероприятиям и лесопользованию;

- проведение натурных обследований с целью проектирования лесных участков, закрепление на местности местоположения их границ, таксации лесов, проектирования мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, в том числе назначение в рубку. Составление проектной документации, актов выбора и актов натурно-технического обследования (не относящихся к государственным услугам Уполномоченного органа);

- оказание консультационных услуг.

2.5. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Уполномоченным органом.

2.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Уполномоченного органа;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Уполномоченным органом;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

6) представлять на рассмотрение уполномоченного органа предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

10) формировать и представлять Уполномоченному органу бюджетную отчетность получателя бюджетных средств, формировать и представлять Уполномоченному органу сводную бюджетную отчетность распорядителя бюджетных средств;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества;

15) выполнять в полном объеме и в указанные сроки задания Уполномоченного органа, выданные надлежащим образом, и утвержденные в установленном порядке плановые документы;

16) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

17) обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами или Правительством Ленинградской области, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок деятельности.

3.4. Учреждение является распорядителем и получателем бюджетных средств.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Уполномоченным органом на приобретение такого имущества;
- средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Уполномоченным органом бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;
- размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- 1) утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- 3) издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

8) дача согласия в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области, на распоряжение имуществом Учреждения;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

10) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Руководитель Учреждения назначается на должность Уполномоченным органом на срок, установленный трудовым договором.

5.3. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

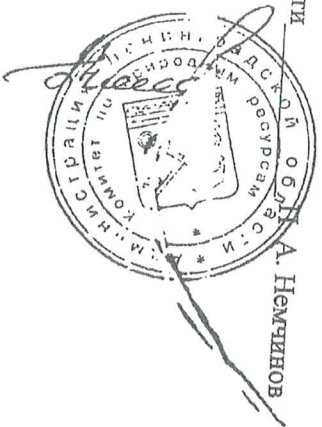
Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Уполномоченным органом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Шито и пронумеровано
14 (четырнадцать) листов

Председатель комитета
по природным ресурсам
Ленинградской области



А. Немчинов

Российская Федерация
г. Санкт-Петербург

Двадцать шестого июля две тысячи двадцать первого года

Я, Надеина Марина Анестиевна, врио нотариуса нотариального округа Санкт-Петербург Никольской Ольги Владимировны, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 78/180-п/78-2021-3-667.

Уплачено за совершение нотариального действия: 2100 руб. 00 коп.



М.А. Надеина



Итого в настоящем документе 16 лист *об*
Нотариус *Ушаев*