



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Комитет по природным ресурсам
Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Управление лесами Ленинградской области»
ЛОГКУ «ЛЕНОБЛЛЕС»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г.

№ 681/21

Санкт - Петербург

О внесении изменений в Положение «Учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогообложения ЛОГКУ «Ленобллес», утвержденное приказом ЛОГКУ «Ленобллес» от 29 декабря 2017 года №1154/17 «Об утверждении Положения «Учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогообложения ЛОГКУ «Ленобллес»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пролонгировать Учетную политику Учреждения на 2022 год.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера – Козлову В.С.

Директор

М.А. Новиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Комитет по природным ресурсам
Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Управление лесами Ленинградской области»
ЛОГКУ «ЛЕНОБЛЛЕС»

ПРИКАЗ

«26» 11 2021 г.

№ 516/21

Санкт - Петербург

О внесении изменений в Положение «Учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогообложения ЛОГКУ «Ленобллес», утвержденное приказом ЛОГКУ «Ленобллес» от 29 декабря 2017 года №1154/17 «Об утверждении Положения «Учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогообложения ЛОГКУ «Ленобллес»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. На забалансовом счете 28 «Материальные ценности, выданные в эксплуатацию» учитывается следующее имущество: щиты, таблички и аншлаги в лесу, фото-схемы, карты-схемы, а также картриджи (если будут в дальнейшем запрашиваться).
2. Контроль над исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Козлову В.С.

Директор

М.А. Новиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Комитет по природным ресурсам
Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Управление лесами Ленинградской области»
ЛОГКУ «ЛЕНОБЛЛЕС»

ПРИКАЗ

« 29 » 04 2021 г.

№ 187 / 21

Санкт - Петербург

О внесении изменений в Положение «Учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогообложения ЛОГКУ «Ленобллес», утвержденное приказом ЛОГКУ «Ленобллес» от 29 декабря 2017 года №1154/17 «Об утверждении Положения «Учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогообложения ЛОГКУ «Ленобллес»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принятие к учету возвращенных работниками материальных запасов, ранее переданных им в личное пользование для выполнения служебных (должностных) обязанностей, отражается путем восстановления имущества на балансе с применением счета 040110172 «Доходы от операций с активами» (п. 26 Инструкции N 162н, п. 34 Инструкции N 174н).
2. В ситуации, когда возвращенную спецодежду в дальнейшем планируется выдать другому сотруднику, следует учитывать ее на дополнительном аналитическом счете к счету 27 в размере материально-ответственных лиц.
3. Контроль над исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Козлову В.С.

Директор

М.А. Новиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по природным ресурсам

Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Управление лесами Ленинградской области»
ЛОГКУ «ЛЕНОБЛЛЕС»

ПРИКАЗ

« 15 » апреля 2021 г.

№ 119/21

Санкт - Петербург

О внесении изменений в Положение «Учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогообложения ЛОГКУ «Ленобллес», утвержденное приказом ЛОГКУ «Ленобллес» от 29 декабря 2017 года №1154/17 «Об утверждении Положения «Учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогообложения ЛОГКУ «Ленобллес»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В соответствии с приказом Минфина России от 14.09.2020 № 198н с 1 января 2021 г. неисключительные права пользования результатами интеллектуальной деятельности учитывать на балансе на счете 111160000.
2. Неисключительные права со сроком использования более 12 месяцев учитывать на балансе по справедливой стоимости.
3. Право пользования программными продуктами 1С: Бухгалтерия и 1С: Зарплата и кадры считать с неопределенным сроком, в связи с этим амортизация не начисляется.
4. Неисключительные права со сроком использования менее или равной 12 месяцам учитывать на счетах 140120000 или 140150000.
5. Расходы на приобретение неисключительного права списывать на затраты текущего года в дебет счета 140120226 при условии, что срок его использования менее или равен 12 месяцев и оно используется в течение одного отчетного года (п. 298 Инструкции № 157н, часть 11 методических рекомендаций, доведенных письмом Минфина России от 30.11.2020 № 02-07-07/104384).
6. Расходы по приобретению неисключительного права пользования нематериальным активом со сроком полезного использования менее или равен 12 месяцев, когда такое право используется в течение двух отчетных периодов, учитывать на счете 140150000 как иные аналогичные расходы.

Директор

М.А. Новиков

Исп. Козлова В.С.
617-17-59



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по природным ресурсам

Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Управление лесами Ленинградской области»

ЛОГКУ «ЛЕНОБЛЛЕС»

ПРИКАЗ

« 26 » марта 2019 г.

№ 109/21

Санкт - Петербург

О внесении изменений в Положение «Учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогообложения ЛОГКУ «Ленобллес», утвержденное приказом ЛОГКУ «Ленобллес» от 29 декабря 2017 года №1154/17 «Об утверждении Положения «Учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогообложения ЛОГКУ «Ленобллес»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести новый план счетов (в части забалансового учета)
2. Контроль над исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Козлову В.С.

Приложение: в 1 экз. на 1 л.

Директор

М.А. Новиков

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Основные средства в эксплуатации	21
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Материальные ценности, выданные в эксплуатацию	28
Семена хвойных пород	32
Сопроводительные материалы к государственным контрактам	34



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Комитет по природным ресурсам
Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Управление лесами Ленинградской области»
ЛОГКУ «ЛЕНОБЛЛЕС»

ПРИКАЗ

«12» 01 2021 г.

Санкт - Петербург

№ 05/21

О порядке заполнения путевых листов

1. Осуществлять заполнение путевых листов в соответствии с учетом положений приказа Минтранса России №368 от 11 сентября 2020г.
2. Ознакомить всех сотрудников, использующих служебный транспорт, с положениями приказа Минтранса России №368 от 11 сентября 2020г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Елизарова С.С.

Директор

М.А. Новиков

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ № _____

_____ г.

ЛОГКУ "Леноблесс" 191015, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д.52, лпт. Б, тел./факс (812) 617-17-59, ОГРН 1084703000656

Организация: _____
наименование, адрес, номер телефона

Марка автомобиля _____
Государственный номерной знак _____
Водитель _____

Водительское удостоверение _____
Разрешение _____
Серия / Номер _____
Класс **В**
ПТС. СЕРИЯ _____

Сведения о перевозке **Вид сообщения: отсутствует**

Задание водителю **Предрейсовый контроль технического состояния транспортного средства провел**

В распоряжение **ЛОГКУ "Леноблесс"**
наименование _____
Адрес **СПб, ул. Шпалерная, д. 52, лпт. Б**
Дата _____
Подпись _____
ФИ.О **Елизаров С.С.**

организации

Адрес первой подачи _____
СПб, ул. Шпалерная, д. 52, лпт. Б
Показание одометра, _____
Выезд разрешен
Механик _____
подпись _____
Елизаров С.С.
расшифровка подписи _____

Дата выезда с места постоянной стоянки _____
Время выезда с места постоянной стоянки _____
Диспетчер / Механик _____
подпись _____
Елизаров С.С.
расшифровка подписи _____

Дата выезда с места постоянной стоянки _____
Время выезда с места постоянной стоянки _____
Диспетчер / Механик _____
подпись _____
Елизаров С.С.
расшифровка подписи _____

Комплектация, ДТП, опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____

Водитель _____
подпись _____
расшифровка подписи _____
Предрейсовый медицинский осмотр _____
Дата **2021 г.** Время _____ ч. _____ мин.
число месяц год

Автомобиль принят. Показание одометра при возвращении в гараж, км _____

Механик _____
подпись _____
расшифровка подписи _____
Елизаров С.С.

Последнейший контроль технического состояния транспортного средства провел _____

Адрес _____
Дата _____
Подпись _____
ФИ.О _____
Тел. диспетчера: 8(812)643-44-14
Тел. механика: _____

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ № _____

_____ г.

ЛОГКУ "Леноблесс" 191015, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д.52, лпт. Б, тел./факс (812) 617-17-59, ОГРН 1084703000656

Организация: _____
наименование, адрес, номер телефона

Марка автомобиля _____
Государственный номерной знак _____
Водитель _____

Водительское удостоверение _____
Разрешение _____
Серия / Номер _____
Класс **В**
ПТС. СЕРИЯ _____

Сведения о перевозке **Вид сообщения: отсутствует**

Задание водителю **Предрейсовый контроль технического состояния транспортного средства провел**

В распоряжение **ЛОГКУ "Леноблесс"**
наименование _____
Адрес **СПб, ул. Шпалерная, д. 52, лпт. Б**
Дата _____
Подпись _____
ФИ.О **Елизаров С.С.**

организации

Адрес первой подачи _____
СПб, ул. Шпалерная, д. 52, лпт. Б
Показание одометра, к _____
Выезд разрешен
Механик _____
подпись _____
Елизаров С.С.
расшифровка подписи _____

Дата выезда с места постоянной стоянки _____
Время выезда с места постоянной стоянки _____
Диспетчер / Механик _____
подпись _____
Елизаров С.С.
расшифровка подписи _____

Дата выезда с места постоянной стоянки _____
Время выезда с места постоянной стоянки _____
Диспетчер / Механик _____
подпись _____
Елизаров С.С.
расшифровка подписи _____

Комплектация, ДТП, опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____

Водитель _____
подпись _____
расшифровка подписи _____
Предрейсовый медицинский осмотр _____
Дата **2021 г.** Время _____ ч. _____ мин.
число месяц год

Автомобиль принят. Показание одометра при возвращении в гараж, км _____

Механик _____
подпись _____
расшифровка подписи _____
Елизаров С.С.

Последнейший контроль технического состояния транспортного средства провел _____

Адрес _____
Дата _____
Подпись _____
ФИ.О _____
Тел. диспетчера: 8(812)643-44-14
Тел. механика: _____